**IES "P. M. SAGASTA"- LOGROÑO**

**Dpto. de Economía.**

**Profesora: Mª Mar Jiménez Ezquerro.**

**E-mail: marimarje@gmail.com**

**FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN**

 **2º Bachillerato Distancia.**

**Curso 2019/2020**

**Estimado alumno/a:**

**Se ha procurado hacer una previsión semanal de la secuenciación temporal de la programación, pero se pretende flexibilizar la práctica didáctica en base a una retroalimentación; por ello hemos previsto tres días de holgura o refuerzo, por si fuera necesario ajustar dicha temporalización, así como revisar el proyecto empresarial.**

**Durante este curso no utilizaremos ningún manual, sino los apuntes elaborados que encontrarás en los enlaces señalados a continuación. Copia la dirección en la barra del navegador y encontrarás los materiales.**

**Para la realización del proyecto se proporcionará una guía a cumplimentar a partir de la segunda evaluación.**

**1ª EVALUACIÓN** BLOQUE VII. Gestión de la contabilidad de la empresa

**16-9** Presentación. Bienes, Derechos y Obligaciones. Activo y Pasivo

**30-9** Activo y Pasivo. Cuentas. Masas Patrimoniales.

**7-10** Masas y construcción de balance de Situación.

**14-10** Diario y Movimientos de Balance.

**21-10** Diario y Movimientos de Balance.

**28-10** Cuentas de Gastos e Ingresos. Compras y Ventas

**4-11** Cuentas de Gastos e Ingresos.

**11-11** Cuentas de Gastos e Ingresos. Variación de Existencias.

**18-11**. Variación de Existencias. Regularización.

**25-11**. Variación de Existencias. Regularización. Balance Final.

**Encontrarás material para estos temas de contabilidad en la siguiente dirección:**

<https://drive.google.com/drive/folders/0BysmPcMv5G2vakdfVEh1LW0zc2M?usp=sharing>

***(Copia y pega la dirección anterior en tu navegador)***

**EXAMEN: Dado un listado de cuentas: Realizar: Asiento de apertura, Diario, Mayor, Regularización y Balance final agrupado por masas.**

**2ª EVALUACIÓN**

**2-12** IVA.

**16-12** Ejercicios completos con IVA.

**13-1 Explicación y comienzo de la Realización de un Proyecto Empresarial.**

BLOQUE I. Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa

1.1*. Identifica los diferentes aspectos de la innovación empresarial y explica su relevancia en el desarrollo económico y creación de empleo.*

2.1*. Analiza el sector empresarial donde se desarrolla la idea de negocio.*

**20-1**  BLOQUE I. Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa

2.2. *Realiza un análisis del mercado y de la competencia para la idea de negocio seleccionada.*

3.1*. Explica las diferentes perspectivas de la figura del emprendedor desde el punto de vista empresarial.*

**27-1** BLOQUE II. La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos

*1.1. Reconoce los diferentes objetivos y fines de la empresa y los relaciona con su organización.*

*1.3. Proporciona argumentos que justifican la elección de la forma jurídica y de la localización de la empresa.*

*1.4. Comprende la información que proporciona el organigrama de una empresa y la importancia de la descripción de tareas y funciones para cada puesto de trabajo*

**3-2** BLOQUE II. La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos

*1.1. Reconoce los diferentes objetivos y fines de la empresa y los relaciona con su organización.*

*1.3. Proporciona argumentos que justifican la elección de la forma jurídica y de la localización de la empresa.*

*1.4. Comprende la información que proporciona el organigrama de una empresa y la importancia de la descripción de tareas y funciones para cada puesto de trabajo*

**10-2** BLOQUE IV. El plan de aprovisionamiento

*2.1. Identifica los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores.*

**17-2** BLOQUE IV. El plan de aprovisionamiento

2.3*. Relaciona y compara las distintas ofertas de proveedores, utilizando diferentes criterios de selección y explicando las ventajas e inconvenientes de cada una.*

**EXAMEN: Resolver dos cuestiones teórico- prácticas sobre contabilidad, incluyendo asientos con IVA.**

**Responder preguntas teórico-prácticas sobre los bloques explicados y cumplimentar algún documento (albarán, factura, cheque).**

**Se debe entregar la parte explicada del proyecto hasta este momento*.***

**3ª EVALUACIÓN**

**2-3** BLOQUE V. Gestión comercial y de marketing en la empresa

1.1*. Analiza el proceso de comercialización de los productos o servicios de la empresa.*

2.1*. Reflexiona sobre las diferentes estrategias de precios a* seguir teniendo en cuenta las características del producto o servicio y argumenta sobre *la decisión del establecimiento del precio de venta.*

**9-3** BLOQUE V. Gestión comercial y de marketing en la empresa

*3.1. Elabora un plan de medios, donde describe las acciones de promoción y publicidad para atraer a los clientes potenciales, haciendo especial hincapié en las aplicadas en internet y dispositivos móviles.*

*3.2. Valora y explica los diferentes canales de distribución y venta que puede utilizar la empresa.*

**16-3** BLOQUE VI. Gestión de los recursos humanos

1.2. *Identifica las fuentes de reclutamiento así como las diferentes fases del proceso de selección de personal*.

2.1*. Analiza y aplica para la empresa las formalidades y diferentes modalidades documentales de contratación.*

**23-3** BLOQUE VIII. Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa

*1.2.* *Analiza y selecciona las fuentes de financiación de la empresa.*

*2.1. Determina y explica la viabilidad de la empresa, tanto a nivel económico y financiero, como comercial y medioambiental.*

*2.2. Aplica métodos de selección de inversiones y analiza las inversiones necesarias para la puesta en marcha.*

**30-3** BLOQUE VIII. Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa

*2.3. Elabora estados de previsión de tesorería y explica diferentes alternativas para la resolución de problemas puntuales de tesorería.*

*3.1. Valora las fuentes de financiación, así como el coste de la financiación y las ayudas financieras y subvenciones*.

**6-4** BLOQUE III. Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa

1.1*. Identifica los diferentes trámites legales necesarios para la puesta en marcha de un negocio y reconoce los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.*

2*.1. Comprende y sabe realizar los trámites fiscales, laborales y de Seguridad Social y otros para la puesta en marcha*

**20-4 2** Días de holgura para flexibilizar la programación. Repaso y revisión del proyecto empresarial.

**27-4 2** Días de holgura para flexibilizar la programación. Repaso y revisión del proyecto empresarial.

**EXAMEN**

**Responder preguntas teórico-prácticas sobre los bloques explicados.**

**Se debe entregar el proyecto empresarial finalizado y explicarlo.**

**TAREA A ENTREGAR**:

Todos los alumnos deberán entregar cada trimestre las prácticas establecidas, consistentes en la realización y resolución de las actividades propuestas para cada evaluación, al menos diez días antes de la fecha del examen.

Algunas preguntas del examen, no todas, serán muy similares a las realizadas en estas prácticas.

-----------------------------------

Trimestralmente y según el calendario establecido por Jefatura de Estudios los alumnos realizarán un examen que versará sobre los contenidos expuestos anteriormente. Dicho examen supondrá **un 65% de la nota final**, pero deberá ser como mínimo **un cuatro** para poder aprobar.

A la nota obtenida en el examen se sumará la nota de la tarea, **que supondrá un 25%** de la nota.

Además se valorará la asistencia a tutorías colectivas o individuales, así como la comunicación con la profesora vía internet**, con un 10%.**

-----------------------------------

En la confianza de que esta información será de tu utilidad, estoy a tu disposición para cualquier consulta que estimes conveniente.